

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИТМ»
И.В. Локтионова



Аннотация

программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«Кадровый менеджмент: Технологии управления персоналом организации»,

Специализация «Подбор персонала», 72 час.

(Курсы «МЕНЕДЖЕР по ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА»)

<p>Цель программы</p>	<p>Программа предназначена для повышения квалификации в области управления человеческими ресурсами и направлена на получение слушателями профессиональных знаний по одному из самых актуальных направлений в сфере HR-менеджмента – подбору персонала.</p> <p>Целями данной программы обучения являются:</p> <ul style="list-style-type: none">✦ ознакомление слушателей с апробированными знаниями и практическим опытом работы российских и зарубежных специалистов в сфере подбора персонала,✦ получение слушателями знаний, необходимых для грамотного профессионального подхода к подбору персонала. Освоение и профессиональное применение персоналотехнологии по подбору персонала позволит компаниям избежать дорогостоящих ошибок, часто допускаемых при подборе кандидатов на вакансии.✦ Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
<p>Содержание программы</p>	<p>В программу обучения включены:</p> <ul style="list-style-type: none">✦ Курс «Правовые основы трудовых отношений. Новое в трудовом законодательстве РФ».✦ Семинар-практикум «Подбор персонала: технология. Профессиональный подход». <p>Содержание программы повышения квалификации учитывает ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Обучение по данной программе предусматривает рассмотрение вопросов, касающихся подбора персонала, с учетом психологии менеджмента, современного трудового законодательства, некоторых экономических аспектов работы с персоналом.</p>
<p>Методы и формы обучения</p>	<p>Лекции, семинар, тренинговые упражнения, выполнение практических тестовых и диагностических заданий, решение мини-кейсов, связанных с управлением персоналом.</p>

**Перечень профессиональных компетенций,
качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по программе
«Кадровый менеджмент: Технологии управления персоналом организации,
специализация «Подбор персонала»**

- **Ведение деятельности** по подбору персонала.
- **Информирование и консультирование руководителей** подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом, внесение корректирующих сведений в требования к кандидатам на вакантные должности, ведение информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах, ведение переговоров по вопросам управления персоналом.
- **Знание** трудового законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о персональных данных, порядка оформления, ведения и хранения документов при приеме на работу.
- **Разработка и оформление документации** по персоналу, локальных нормативных актов организации, регулирующих порядок ведения документации при приеме на работу, порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу.
- **Организация документооборота**, хранение кадровых документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.

Уровень профессиональной компетентности в результате повышения квалификации по данной программе обучения позволяет выпускникам трудоустроиться и успешно работать в должности менеджера по подбору персонала.

Форма контроля	Текущий контроль усвоения знаний (устный опрос). Промежуточная аттестация: зачет по итогам выполнения письменных заданий (решение мини-кейсов, связанных с применением трудового законодательства при приеме на работу). Итоговая аттестация - зачет по итогам выполнения письменных заданий (решение кейсов, связанных с ситуацией подбора персонала) и устных ответов на контрольные вопросы по программе.
Объем программы (трудоемкость)	72 часа.
Предполагаемые сроки реализации программы	В соответствии с календарным планом занятий на учебный год.
Итоговый документ	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.