

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИТМ»

Доктинова И.В.

19.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Бизнес-школа «Институт Технологий Менеджмента»

Разработано в соответствии

с ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»,
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам»,
Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«Бизнес – школа «Институт Технологий Менеджмента»

УТВЕРЖДЕНО Приказом от 19.09.2016 № 01-ЛНА/16

Санкт-Петербург

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Бизнес – школа «Институт Технологий Менеджмента» является локальным нормативным актом (далее – Положение) и регламентирует деятельность Педагогического совета ЧОУ ДПО «Бизнес – школа «ИТМ» (далее – Педагогический совет, Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальным органом управления, организующим и осуществляющим научно-методические, учебно-методические и исследовательские работы Учреждения, является Педагогический совет ЧОУ ДПО «Бизнес – школа «ИТМ».

Педагогический совет - постоянно действующий, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Учреждения, настоящим Положением о Педагогическом совете, орган управления, созданный для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

В Педагогический совет входят директор Учреждения, все педагогические работники, состоящие в трудовых и гражданско-правовых договорных отношениях с Учреждением.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового или гражданско-правового договора. Полномочия членов Педагогического совета устанавливаются на срок действия договоров, заключенных с членами Педагогического совета. В случае увольнения из Учреждения или расторжения гражданско-правового договора педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также новая редакция принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- разработка штатного расписания Учреждения;
- рассмотрение планов работы Учреждения на новый учебный год;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседований, основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, режима работы, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и иных локальных нормативных актов; с последующим предоставлением их на рассмотрение и утверждение Директору;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора Учреждения проектов планов по совершенствованию учебного процесса, материально-технической базы, методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- внесение предложений директору (учредителю);
- обсуждение и выработка решений рекомендательного характера по любым иным вопросам деятельности Учреждения;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения в установленном порядке;
- разработка критериев оценки и проведение аттестации преподавательского состава Учреждения и других сотрудников; разработка программы повышения квалификации преподавательского состава Учреждения; содействие деятельности методических объединений; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.
- рассмотрение текущих вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором (учредителем) Учреждения.

4. Организация деятельности и документация Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет Учреждения собирается по инициативе Директора Учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся директором и членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 4.3. Конкретную дату, время созыва и повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения определяет Директор.
- 4.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.
- 4.5. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если присутствуют более 50% от общего числа его членов.
- 4.6. На заседании Педагогического совета избирается Председатель и секретарь.
- 4.7. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения, принимаются путем открытого голосования и подсчетом голосов его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета Учреждения, присутствующих на заседании.
- 4.8. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.
- 4.9. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер для принятия (утверждения) окончательных решений Директором Учреждения.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения, принятые по каждому вопросу;
- отмечается ход голосования.

5.2. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

5.3. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на директора Учреждения. В случае смены директора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.