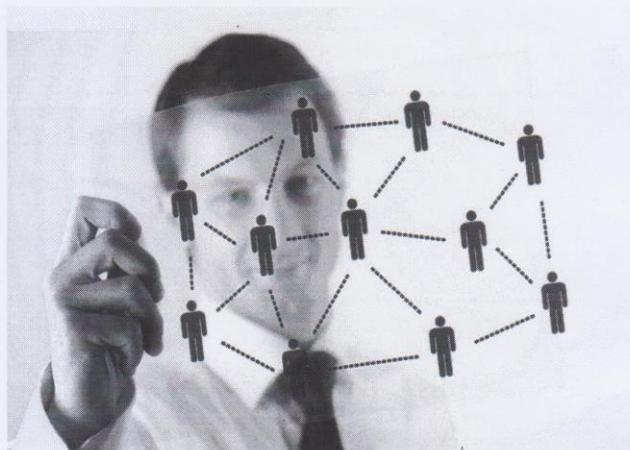


Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

Бизнес-школа «Институт Технологий Менеджмента»

www.bs-itm.ru info@bs-itm.ru (812) 328-2276, (812) 938-68-08

Учебный план
программы дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)
«Кадровый менеджмент:
Система управления персоналом организации»



Санкт-Петербург

В соответствии
с Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499
(ред. от 15.11.2013)
"Об утверждении
Порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИТМ»

И.В. Локтионова



Цель: повышение квалификации в сфере кадрового менеджмента.

Категория слушателей:

- лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Срок освоения дополнительной профессиональной программы - 105 часов (1.5 - 2 месяца).

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий: 2 учебных дня в неделю: чт (18:45 – 22:00), сб (11:00 – 14:20/16:05).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:			Формы контроля, количество часов
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Модуль 1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ КОМПАНИИ. ПОСТРОЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ						
1	Стратегия управления персоналом.	4	3	Решение кейсов, 0.75	Выполнение практических заданий, решение мини-кейсов, работа с литературой по управлению персоналом, материалами учебного пособия	Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
2	Организационный менеджмент. Оперативное управление персоналом подразделения организации.	4	3	Решение кейсов, 0.75		Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
3	Организационно-штатная структура организации.	2	1.75	-		Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
4	Управление численностью и планирование персонала в компании.	2	1.75	-		Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
5	Построение эффективной службы управления персоналом. Организация работы и управление деятельностью HR-подразделения.	2	1	Решение кейсов, 0.75		Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
6	6. Оценка эффективности работы с персоналом. Как определяется эффективность деятельности HR-подразделения и HR-директора.	2	1	Решение кейсов, 0.75		Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа по теме модуля 1.	4				4

Модуль 2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ						
7	Обзор изменений трудового законодательства.	4	4	-	Работа с материалами учебного пособия, справочно-	-
8	Документирование организационного менеджмента. Кадровое делопроизводство, его роль в оперативном управлении персоналом.	4	4	-	правовыми базами	-
9	Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом.	8	6.5	Решение кейсов, 1.25		Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа по теме модуля 2.	4			4	
Модуль 3. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ: ПОДБОР. АДАПТАЦИЯ. ОБУЧЕНИЕ. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА						
10	Подбор персонала. Разработка и внедрение системы работы по подбору персонала.	4	3	Решение кейсов, 0.75	Выполнение практических заданий, решение мини-кейсов, работа с литературой по управлению персоналом, материалами учебного пособия	Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
11	Адаптация персонала: системное взаимодействие подразделений – основа успешной реализации программ адаптации.	2	1	Решение кейсов, 0.75		Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
12	Обучение и развитие персонала в компании: Системный подход.	4	3.75	-		Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
13	Корпоративная культура как конкурентное преимущество.	4	3.75	-		Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
14	Внутренние коммуникации в компании: Как построить эффективную систему коммуникаций.					
15	Оценка персонала. Как создать систему? Модели оценки: грамотный выбор.	6	5	Решение кейсов, 0.75		Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа по теме модуля 3.	4			4	
Модуль 4. УПРАВЛЕНИЕ РАСХОДАМИ НА ПЕРСОНАЛ. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ. МОТИВАЦИЯ: ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ						
16	Нематериальная мотивация персонала.	4	2	Решение кейсов, 1.75	Выполнение практических заданий, решение мини-кейсов, работа с литературой, материалами	Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
17	Мотивация персонала: Как создать и внедрить систему оплаты труда в компании. Практические решения.	6	4	Решение кейсов, 1.75		Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25
18	Управление расходами на персонал. Бюджетирование. Поставщики.	4	2	Решение кейсов, 1.75		Устный опрос (контроль усвоения знаний), 0.25

					учебно-го пособия	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа по теме модуля 4.	2			2	

19	Самостоятельная внеаудиторная работа (выполнение практических заданий по программе курса, решение мини-кейсов, работа с литературой по управлению персоналом, материалами учебного пособия).	20			20	
----	--	----	--	--	----	--

Подведение итогов обучения.

20	Итоговая аттестация: зачет по результатам выполнения письменных тестовых заданий (решение кейсов) по программе обучения.	5				5
	Итого:	105	50.5	11.75	34	8.75

Документ об образовании: Удостоверение о повышении квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Кадровый менеджмент: Система управления персоналом организации», в объеме 105 часов.

В Удостоверении о повышении квалификации указывается учебное заведение, сведения о сроке обучения в ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИТМ», объем программы (количество часов), сведения о лицензии, регистрационный № и дата окончания обучения.