

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИТМ»

Локтионова И.В.

Приказ № 04-ЛНА/18 от 23.04.2018 г.



**Положение об итоговой аттестации**  
**по программам дополнительного профессионального образования**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Бизнес-школа «Институт Технологий Менеджмента»**

**Рассмотрено и одобрено на**  
**Заседании Педагогического совета**  
**Протокол № 1 от 23.04.2018 г.**

**Санкт-Петербург**

**2018**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Бизнес – школа «Институт Технологий Менеджмента» (далее - Положение) устанавливает виды и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Бизнес – школа «Институт Технологий Менеджмента» (далее по тексту – Учреждение), структуру аттестационных комиссий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, успешно прошедших обучение и вышедших на выполнение (сдачу) итоговых аттестационных испытаний, обучающимся по всем дополнительным профессиональным программам, реализуемым Учреждением, и заканчивающихся итоговой аттестацией и выдачей документов установленного образца.

1.4. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499, итоговая аттестация обучающихся является обязательной при освоении дополнительных профессиональных программ, проводится по окончании изучения (освоения) дополнительной профессиональной программы (далее - учебная программа) и завершается выдачей обучающимся соответствующего документа в зависимости от сроков и вида учебной программы.

1.5. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебной программой, содержащей требования к результатам обучения и уровню полученных знаний обучающимся, необходимых :

- для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации при обучении по учебной программе повышения квалификации,
- для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,
- приобретение новой квалификации при обучении по программе профессиональной переподготовки.

1.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## 2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся является завершающей стадией системы контроля качества подготовки лиц по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, с учетом содержания и направленности учебных программ. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач, соответствия их подготовки требованиям, установленным в том числе в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

2.2. Итоговая аттестация по учебной программе наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также, как правило, соответствие результатов обучения и уровня полученных знаний квалификационным требованиям к конкретным профессиям, должностям, профессиональным стандартам.

2.3. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой дополнительной професси-



ональной программы и завершается выдачей обучающимся соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в Учреждении.

2.5. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора.

2.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию учебной программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) присвоение новой квалификации и выдаче соответствующего диплома о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопроса о выдаче обучающимся удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке установленного образца;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

2.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства в области образования, настоящим Положением, содержанием дополнительных профессиональных программ, образовательными стандартами, профессиональными стандартами и другими видами документов, утверждаемых, в том числе соответствующими органами исполнительной власти и содержащих или устанавливающих требования к лицам, выполняющим профессиональные задачи.

2.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию могут выдаваться следующие виды документов в соответствии с объемом учебной программы:

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программе повышения квалификации объемом от 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по программе профессиональной переподготовки объемом от 250 часов.

2.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

### 3. ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются учебными программами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ. Могут быть проведены следующие виды аттестационных испытаний: итоговый экзамен по отдельной дисциплине, итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, зачет, защита реферата по отдельной дисциплине или ряду дисциплин, подготовка и защита итоговой аттестационной работы (пособия, методики, инновационного проекта, творческой работы и т.п.), (далее- атте-



стационарная работа), тестирование, защита расчетно-графической работы, собеседование, деловая игра или в других видах, предусмотренных ДПП.

С учетом содержания и направленности дополнительной профессиональной программы, вид аттестационной работы должен соответствовать одному из видов, установленных требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.3. По окончании обучения по дополнительной профессиональной программе каждый обучающийся проходит аттестационное испытание.

3.4. Итоговый междисциплинарный экзамен либо итоговый междисциплинарный зачет по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к выпускникам, требования к квалификации работников и к должностям ( профессиям, специальностям) и другими видами государственных документов, утверждаемых соответствующими органами исполнительной власти содержащими или устанавливающими, в том числе, требования к лицам, выполняющим профессиональные задачи, квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

3.5. Реферат должен предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

3.6. Аттестационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у обучающихся творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Тематика аттестационных работ определяется преподавателем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение. Аттестационные работы подлежат рецензированию. Проверяются аттестационной комиссией, могут защищаться перед аттестационной комиссией. Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

3.7. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов, требования к рефератам и аттестационным работам, аттестационным испытаниям, а также критерии оценки знаний обучающихся на аттестационных испытаниях утверждаются директором Учреждением, либо включаются в учебные программы.

#### **4. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Аттестационная комиссия организуется для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, по которым предусмотрено проведение экзамена или защиты аттестационной работы.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам может быть специалист предприятия, организации и учреждения - представитель потребителей кадров данного профиля, педагогический работник (в том числе ведущий преподаватель) или научный сотрудник другой научной или образовательной организации, а также педагогический работник Учреждения, обладающие необходимыми опытом, знаниями, квалификацией.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения, а также лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимся программы. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.



4.4. В состав аттестационной комиссии могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, специалисты предприятий, организаций и учреждений - представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели других образовательных организаций.

4.5. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сообщается слушателю.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются дополнительной профессиональной программой и доводятся до сведения обучающихся:

- при освоении программы профессиональной переподготовки за 1,5 - 2 месяца до начала итоговой аттестации;

- при освоении программ повышения квалификации за 1 день - 1 неделю до начала итоговой аттестации.

5.2. Обучающиеся обеспечиваются учебными программами (в том числе в электронном виде), при необходимости программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с возможными темами рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.3. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе, если он является не единственным аттестационным испытанием.

Сроки подготовки реферата и аттестационной работы регулируются директором Учреждения и (или) преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину или отвечающим за подготовку по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.4. Во время проведения итоговой аттестации обучающиеся, в случае необходимости, могут пользоваться выдаваемой справочной литературой.

5.5. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценки выставляются в Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации.

5.6. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам итогового аттестационного испытания и (или) оставлении неизменной (или) понижении оценки по результатам апелляции, обучающийся отчисляется из Учреждения без выдачи ему документа установленного образца. Ему выдается справка об обучении (о периоде обучения).

5.9. Защита аттестационной работы, реферата, проекта и т.п. проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии. Аттестационный тест проверяется аттестационной комиссией. Итоговая оценка аттестационного теста выставляется на основании правильных ответов на листе аттестационного теста.

5.10. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов аттестационной комиссии.

5.11. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сфор-



мированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовки имеются у слушателей.

5.12. Выдача обучающимся документов установленного Учреждением образца осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию соответствующей учебной программы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Обучающимся, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных случаях) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания в течение срока работы аттестационной комиссии (либо на дополнительном заседании, либо во время заседания другой аттестационной комиссии в соответствии с графиком учебного процесса), без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации, но не позднее 5-ти месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

6.2. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию, созданную приказом директора Учреждения, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее-апелляция), не позднее, чем на следующий день после объявления результатов аттестации.

6.3. Апелляционная комиссия, созданная приказом директора Учреждения, обязана рассмотреть апелляцию в срок не более 7 дней и принять решение по результатам апелляции. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола и доводится до сведения слушателя.

6.4. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору.

6.5. Аттестационные тесты, заполненные обучающимися во время итоговых аттестационных испытаний, рефераты, аттестационные работы хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы  
по программе \_\_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма итоговой аттестационной работы .)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_



2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания итоговой аттестационной комиссии

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(междисциплинарный экзамен, зачет, тестирование)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)