

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИТМ»

Локтионова И.В.

Приказ № 14-ППр-ЛНА/20 от 30.12.2020



**Правила приема граждан
в Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Бизнес-школа «Институт Технологий Менеджмента»**

Рассмотрено и одобрено
на Заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.12.2020 г.

Санкт-Петербург

2020

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Бизнес–школа «Институт Технологий Менеджмента» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2013г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Учреждения.

1.5. Содержание программ дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в установленном Учреждением порядке.

1.6. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на очную и очно-заочную формы обучения на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. Прием в Учреждение на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки производится по личному заявлению поступающего, поданному на имя директора Учреждения (Приложение 1. Образец Заявления о приеме на обучение).

1.8. В заявлении поступающий подтверждает факт своего ознакомления с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящими Правилами приема, образовательной программой.

1.9. Сроки освоения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Минимальные допустимые сроки освоения образовательных программ определяются законодательством Российской Федерации.

1.10. На программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование заполняют соответствующую форму информационного согласия о том, что при освоении дополнительной

профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.11. Учреждение обеспечивает возможность приема на программы дополнительного профессионального образования для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

1.12. Прием ведется без вступительных испытаний на безконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

II. Прием и оформление документов на программы дополнительного профессионального образования

- 2.1. Прием в Учреждение для обучения по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов об образовании.
- 2.2. К заявлению о приеме граждане Российской Федерации прилагают копии следующих документов:
 - 2.2.1. При поступлении на программы дополнительного профессионального образования лиц, имеющих высшее образование:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - документ о высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста, магистра);
 - документ об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).
 - 2.2.2. При поступлении на программы дополнительного профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное образование:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - документ о среднем профессиональном образовании;
 - документ об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).
 - 2.2.3. При поступлении на программы дополнительного профессионального образования лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - справка из образовательной организации об обучении;
 - документ об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).
- 2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:
 - свидетельством о регистрации юридического лица;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
 - Уставом Учреждения;
 - Правилами приема граждан на образовательные программы дополнительного профессионального образования;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.4. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.3. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.5. Поступающий подписывает Согласие на обработку персональных данных.

2.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Зачисление в Учреждение на программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки производится приказом директора по результатам собеседования до начала обучения по программе.

2.8. Зачисление на программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки осуществляется в течение года (по мере комплектования групп).

III. Особенности проведения приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования иностранных граждан

3.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

Поступающие представляют:

- заявление о приеме на обучение на имя директора;
- оригинал документа о высшем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) при поступлении на базе высшего образования или оригинал документа о среднем профессиональном образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) при поступлении на базе среднего профессионального образования, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый на территории Российской Федерации;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- страховой медицинский полис добровольного страхования жизни и здоровья, действующий на территории Санкт-Петербурга;
- при смене фамилии (имени, отчества) - подтверждающий документ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.