

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИТМ»

Локтионова И.В.

Приказ № 06-ФФ-ЛНА/19 от 19.12.2019 Г.



**Положение о заполнении и ведении
Федеральной информационной системы
«Федеральный реестр о документах об образовании
и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Бизнес-школа «Институт Технологий Менеджмента»**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о заполнении и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – Положение) регламентирует порядок заполнения и ведения Федерального реестра сведений о документах о квалификации, выданных Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Бизнес-школа «Институт Технологий Менеджмента» (далее - Учреждение).

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
- Постановление Правительства РФ от 31 октября 2020 г. N 1776 "О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

Разработанные механизмы обработки, учета и сбора на федеральном уровне данных об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении используются в деятельности федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, в части обеспечения систематизации и учета на федеральном уровне сведений о выданных в Российской Федерации документах о дополнительном профессиональном образовании. Эти механизмы используются в качестве федерального компонента единой информационной системы сферы образования, обеспечивающего функционирование системы управления качеством образования в части контроля, надзора и оценки качества образования.

Основными целями создания ФИС ФРДО являются:

- обеспечение возможности систематизации и учета в электронной форме полных и достоверных сведений о выданных в Российской Федерации, документах о дополнительном профессиональном образовании;
- ликвидация оборота поддельных документов об образовании;
- обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации;
- сокращение числа нарушений в образовательных организациях.

1.2. Подключение к Федеральной информационной системе Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФИС ФРДО), оператором которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляется через ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ ПО УЧЕТУ СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, предназначенный для обеспечения сбора данных о дополнительном профессиональном образовании.

1.3. Для запуска модуля для обеспечения сбора данных о дополнительном профессиональном образовании и регистрации Учреждения на платформе ФИС ФРДО используются:

- предварительно полученный сертификат ЭП в УЦ, из числа рекомендованных на сайте Рособнадзора,
- учётная запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);

- учётная запись пользователя в ЕСИА.

Для создания пакета документов используется предложенный файл-шаблон, который заполняется актуальной информацией и подписывается электронной подписью. Для того, чтобы зашифровать заполненный и подписанный файл, используется скачанный сертификат сервера шифрования.

Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней данных, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок заполнения и ведения ФИС ФРДО

2.1. Ответственным за заполнение шаблона сведениями о выданных документах о квалификации, подготовку их для загрузки в систему ФИС ФРДО, полноту и достоверность является директор Учреждения.

2.2. Заполнение шаблона формирования базы данных о документах о квалификации осуществляется согласно требованиям.

2.3. Получение сертификата ключей электронной цифровой подписи (далее именуется - ЭЦП), создание учётных записей в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), регистрации на ФИС ФРДО, контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений о документах о квалификации осуществляется директором.

2.4. Загрузка Excel-файла шаблона сведений о документах о квалификации в ФИС ФРДО осуществляется в соответствии со сроками подачи сведений: сведения о документах о квалификации подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи документов.

2.5. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.