



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИТМ»
И.В. Локтионова

Аннотация
программы дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации, 105 час.)
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БИЗНЕС-ТРЕНЕР»

Цель программы	<p>Программа предназначена для повышения квалификации в области управления человеческими ресурсам.</p> <p>Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.</p> <p>Целью данной программы обучения является ознакомление слушателей с апробированными знаниями и практическим опытом работы российских и зарубежных специалистов по направлению «Обучение и развитие персонала».</p> <p>Обучение по данной программе предусматривает рассмотрение вопросов обучения и развития персонала, с учетом психологии менеджмента, этических аспектов работы с персоналом, оценки эффективности деятельности бизнес-тренеров компании.</p> <p>Рассматриваются вопросы, связанные с созданием внутрифирменных адаптированных программ и форм обучения; способами определения потребности в обучении персонала; созданием условий, стимулирующих рост профессиональной компетентности.</p>
Содержание программы	<p>Программа обучения состоит из 3 модулей и включает в себя лекционные, практические занятия (тренинги), самостоятельную работу слушателей (аудиторную и внеаудиторную).</p> <p>1 модуль обучения «Активные методы обучения. Групповая динамика» (25 ауд. час.) предполагает рассмотрение основных понятий: цели и задачи бизнес-тренинга как метода обучения и развития персонала, специфика тренинга и его основные парадигмы, методология бизнес-тренинга, оценка эффективности тренинга, активные методы обучения, что представляет собой групповая динамика, каковы преимущества групповой формы работы, каким образом подбирается и формируется тренинговая группа, исходя из принципов гомогенности и гетерогенности, каков качественный и количественный состав группы, ролевые позиции, групповые нормы и правила работы тренинговой группы, основные этапы развития группы в тренинге, стадии динамики, как строится работа с групповой динамикой и групповой агрессией, даются основные приемы регулирования своего эмоционального состояния; определяются ключевые фигуры в процессе обучения, их цели, функции, ресурсы, проблемы; рассматриваются вопросы психологических особенностей тренинговых групп, их классификация, цели, влияния и установок менеджеров на обучение и развитие персонала компании.</p> <p>Изучение материала 1 модуля предусматривает знакомство с требованиями, предъявляемыми к методам, процедурам, а также к профессиональной подготовке исполнителей и управленцев; раскрываются подходы к созданию и разработке специальных упражнений для проведения тренинга; отрабатываются практические задания, рабочие ситуации, кейсы, связанные с групповой динамикой.</p>

	<p>2 модуль обучения «Личность тренера. Развитие профессиональных компетенций» (25 ауд. час.) посвящен рассмотрению вопросов, связанных с индивидуально-психологическими особенностями и характеристиками личности тренера, основными ролями тренера, уровнем его эмоциональной компетентности, стилями руководства группой, возможными проблемами в работе с группой.</p> <p>Особое внимание уделяется развитию профессиональных компетенций бизнес-тренера на основе диагностики тренерского стиля и зон его ближайшего развития, отрабатываются практические задания, рабочие ситуации, кейсы, связанных с развитием и совершенствованием знаний, умений и навыков.</p> <p>Обсуждаются темы практического взаимодействия с группой: методические особенности деятельности бизнес-тренера, требования к подготовке ведущего для успешного проведения бизнес-тренинга, поведение ведущего на разных этапах бизнес-тренинга, методические особенности организации обратной связи, рассматриваются факторы переноса результатов тренинга в профессиональную деятельность участников, а также - этические аспекты деятельности бизнес-тренера.</p> <p>3 модуль обучения «Создание тренинговых программ под актуальные задачи компании» (25 ауд. час.) предназначен для обучения слушателей самостоятельной разработке тренинговых программ обучения.</p> <p>Завершающий модуль обучения профессиональных бизнес-тренеров направлен на практическое создание и реализацию тренинговых программ, с учетом пожеланий заказчика, проведения предварительных переговоров с клиентом для прояснения бизнес-ситуации, уточнения целей и задач тренинга; рассматриваются вопросы необходимости проведения предварительной диагностики и пост-тренинговому сопровождению группы.</p> <p>Основная часть 3 модуля посвящена проектированию и проведению тренинговых блоков участниками тренинга, разбору рабочих ситуаций, применению эффективных методов тренинговой работы, подбору деловых игр и упражнений, включенных в тренинг, способам сделать тренинг наиболее эффективным, оценке результатов проведенного тренинга.</p> <p>Программа повышения квалификации разработана с учетом направленности и содержания проекта Профессионального стандарта «Специалист по корпоративному активному обучению (бизнес-тренер)».</p>
<p>Методы и формы обучения</p>	<p>Лекции, семинар, тренинговые упражнения, выполнение практических тестовых и диагностических заданий, решение мини-кейсов, связанных с управлением персоналом.</p>

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БИЗНЕС-ТРЕНЕР».

- **Администрирование** процессов и документооборота по вопросам обучения персонала.
- **Анализ** планов, структуры организации, особенностей организации работы на конкретных рабочих местах, бизнес-процессов организации, локальных документов по вопросам обучения персонала, успешных корпоративных практик по организации обучения, эффективности мероприятий по обучению персонала.
- **Ведение деятельности** по обучению и развитию персонала, с учетом задач по формированию корпоративной культуры и повышению эффективности управления персоналом.
- **Информирование и консультирование руководителей** подразделений и организации по вопросам внесение корректирующих сведений в планы и задачи по обучению и развитию персонала.
- **Ведение переговоров по вопросам обучения и развития персонала** и выявлению потребности в обучении у внутреннего и внешнего клиента.

- **Разработка локальных нормативных актов в области обучения и развития персонала.**
- **Развитие личностных качеств**, необходимые для работы бизнес-тренером, определение своего тренерского стиля и расширение поведенческого репертуара, повышение тренерской компетентности, пополнение своего банка методик для дальнейшего использования их в своих тренингах; развитие навыков взаимодействия с трудными участниками и реагирования на агрессию группы, управления своими и чужими эмоциями.
- **Самостоятельное проектирование и разработка тренингов**, деловых игр и упражнений под актуальные задачи бизнеса с применением полученных методических знаний и навыков в процессе обучения по программе повышения квалификации.

Форма контроля	Зачет по итогам выполнения письменной аттестационной работы (разработка собственного авторского тренинга).
Объем программы (трудоемкость)	105 часов.
Предполагаемые сроки реализации программы	В соответствии с календарным планом занятий на учебный год.
Итоговый документ	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

В результате обучения слушатели получают теоретические знания и практические навыки по применению технологий обучения и развития персонала в организациях.

Уровень профессиональной компетентности в результате повышения квалификации по данной программе обучения позволяет выпускникам трудоустроиться и успешно работать в должности бизнес-тренера.